



1 2 3 / 2 6



Lic. SUSY S. BRAÑEZ APAZA

ALCALDESA INTERINA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

El Alto, 25 SEP 2026

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado, en su Artículo 232, establece que la Administración Pública se rige bajo los principios de legitimidad, legalidad, transparencia, eficiencia, competencia, responsabilidad y resultados, principios que orientan el accionar de las entidades públicas en el ejercicio de la gestión institucional.

Que, la citada Norma Suprema, en su Artículo 235, determina como obligaciones de las servidoras y servidores públicos cumplir la Constitución y las leyes, así como desempeñar sus funciones conforme a los principios de la función pública, asumiendo responsabilidad por la gestión administrativa, técnica y operativa desarrollada en el ejercicio de sus atribuciones.

Que, el Artículo 272 de la Constitución Política del Estado dispone que la autonomía implica el ejercicio de las facultades legislativa, reglamentaria, fiscalizadora y ejecutiva por parte de los gobiernos autónomos, en el ámbito de sus competencias y jurisdicción.

Que, el Artículo 302, Parágrafo I, Numeral 23 del texto Constitucional, establece como competencia exclusiva de los gobiernos municipales autónomos en su jurisdicción, el elaborar, aprobar y ejecutar sus programas de operaciones y su presupuesto.

Que, el Artículo 321, Parágrafo I de la Constitución Política del Estado determina que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige estrictamente por su presupuesto.

Que, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, de 20 de julio de 1990, en su Artículo 8, establece el marco del Sistema de Presupuesto, señalando que las previsiones financieras anuales deben sujetarse a las prioridades operativas de la entidad, en un marco de responsabilidad por los resultados de la gestión administrativa.

Que, la Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria, de 21 de diciembre de 1999, en su Artículo 5, señala que las asignaciones de gasto aprobadas constituyen límites máximos, y que toda modificación presupuestaria dentro de dichos límites debe efectuarse bajo los procedimientos previstos en la reglamentación específica.

Que, la Ley N° 031 de 19 de julio de 2010, Ley Marco de Autonomías y Descentralización “Andrés Báñez”, en su Artículo 9, reconoce la potestad de los Gobiernos Autónomos Municipales para planificar, programar y ejecutar de manera directa su gestión técnica, administrativa, económica y financiera.

Que, la Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales, de 09 de enero de 2014, en su Artículo 13, establece la jerarquía normativa municipal y reconoce a la Resolución Administrativa Municipal como el instrumento jurídico idóneo emitido por las autoridades del Órgano Ejecutivo en el ámbito de sus atribuciones.

Que, el Artículo 26 de la antes citada Ley N° 482 determina que es atribución de la Alcaldesa o Alcalde Municipal dirigir la gestión pública municipal y emitir las disposiciones administrativas correspondientes en el marco de sus competencias.

Que, el Decreto Supremo N° 3607 de 27 de junio de 2018, que aprueba el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, en su Artículo 16, Parágrafo III, inciso a), faculta expresamente a la Máxima Autoridad Ejecutiva a autorizar y ratificar mediante norma expresa intrainstitucional los trasposes de saldos presupuestarios entre partidas de gasto de programas de la entidad, siempre que no afecten negativamente las restricciones legales vigentes.

Que, la Resolución Suprema N° 225558 de 20 de diciembre de 2005, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto para el sector público, prevé el principio de flexibilidad, permitiendo las modificaciones presupuestarias bajo criterios técnicos y formales debidamente regulados.

Que, la Ley Municipal N° 930 de 08 de septiembre de 2025 regula en esta Entidad territorial Autónoma Municipal los procedimientos internos de administración financiera y presupuestaria del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, definiendo el marco competencial para viabilizar las





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO



transferencias internas de recursos.

Que, la Ley Municipal N° 966 de 27 de enero de 2026, modifica el Artículo 3 de la Ley Municipal N° 930 con referencia a la Escala Salarial Única del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto Gestión 2026, considerando el incremento del Salario Mínimo Nacional por Decreto Supremo N° 5516 de 12 de enero de 2026.

Que, la Ley Municipal N° 977 de 13 de marzo de 2026, aprueba la Modificación Presupuestaria por Adición de Recursos para la Incorporación de Anticipos Financieros al POA del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto Gestión 2026.

Que, la Ley Municipal N° 981 de 21 de abril de 2026, aprueba la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional al Plan Operativo Anual (POA) y presupuesto Institucional 2026 que fuera aprobado por Ley Municipal N° 930, del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto.

Que, el Decreto Municipal N° 014/2014 de 12 de febrero de 2014, en sus Artículos 14 y 15, definen a la Resolución Administrativa Municipal Ejecutiva (R.A.M.E.) como el instrumento normativo idóneo, legítimo y obligatorio dictado por el Alcalde o Alcaldesa Municipal en su condición de Máxima Autoridad Ejecutiva del Órgano Ejecutivo del GAMEA.

Que, cursa Nota Cite: SMGI/DAC/112/2026 de 28 de agosto de 2026, emitido por la Lic. Carina Silvia Copa Mamani DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA y Lic. Luis Henry Alcón Tambo SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, mediante el que Ref.: **SOLICITUD DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL ENTRE PARTIDAS DE GASTO**, adjuntando la siguiente documentación: INFORME TÉCNICO DE JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA con **CITE: SMGI/DAC/056/2026** de fecha 28 de agosto de 2026, emitido por: Ruben Enrique Quisbert Laura TECNICO FINANCIERO – DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, Via: Lic. Carina Silvia Copa Mamani DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA, Lic. Luis Henry Alcón Tambo SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, dicho informe en su numeral **III.**, parte **FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA**, señala: "...(...) se solicita la presente modificación presupuestaria que facilitará optimizar la asignación y ejecución del presupuesto institucional, bajo el principio de flexibilidad presupuestaria, contribuirá al cumplimiento de objetivos y metas institucionales durante la gestión fiscal. La modificación presupuestaria intrainstitucional propuesta libera recursos de la partida de gasto 25600 (Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos) y la 39500 (ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA), que fue evaluada y reprogramada, por lo que procede modificar el presupuesto para destinar recursos a la partida de gasto 22600 (Transporte de Personal), para gasto de pasajes para los funcionarios que llevan correspondencia, asisten a reuniones y actividades, y de esta forma cumplir los objetivos de gestión programados. En este contexto y el acta de conformidad adjunto, se solicita **MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL "ENTRE PARTIDAS DE GASTO"** del proyecto: **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**, para la gestión 2026, por lo que la **DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**, dependiente de la **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**, requiere realizar el ajuste de partidas presupuestarias a objeto de cumplir con los objetivos institucionales establecidos de acuerdo a normativa vigente". Además, en su numeral VI. CONCLUSIÓN señala lo siguiente: "...(...) que la Modificación Presupuestaria es técnicamente **viable** y no compromete u obstaculiza el cumplimiento de los objetivos institucionales previstos en la gestión fiscal".

- A través del mismo, adjunta Acta de Conformidad realizado por la Dirección de Atención Ciudadana dependiente de la Secretaria Municipal de Gestión Institucional, mediante el cual acepta y certifica realizar la Modificación Presupuestaria (Traspaso Presupuestario Intrainstitucional) de Entre Partidas de Gasto de Programas del Presupuesto Aprobado de la Entidad; para lo cual dieron conformidad los siguientes: **1. ELABORADO POR:** Ruben E. Quisbert Laura TECNICO FINANCIERO de la DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, **2. REVISADOR POR:** Lic. Carina Silvia Copa Mamani DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA y **3. APROBADO POR** Lic. Luis Henry Alcón Tambo SECRETARIO MUNICIPAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto.

- Asimismo, adjuntan **3 Planillas de Formulario de MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS POA – 05** del: **1. Proyecto: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**; suscritas por los siguientes: **1. Elaborado por** Ruben E. Quisbert Laura TECNICO FINANCIERO de la DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, **2. Revisado por** Lic. Carina Silvia Copa Mamani DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA y **3. Aprobado por** Lic. Luis Henry Alcón Tambo SECRETARIO





MUNICIPAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto.

- En atención a nota **Letra: SMDI/DAC/109/2026** de fecha 26 de agosto de 2026, cursa **1 Formulario SIGEP de ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS gestión 2026** del citado proyecto, emitido por la Unidad de Presupuestos, dependiente de la Secretaría Municipal de Administración y Finanzas del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto.

Que, cursa Informe con CITE: **GAMEA/SMAF/DTM/UP/INF - 134/2026** con cargo de recepción de fecha 21 de septiembre de 2026, emitido por Lic. Joselyn Mamani Huchani, ANALISTA DE PRESUPUESTO y Lic. Dino Ariel Yana Chavez, JEFE DE UNIDAD DE PRESUPUESTO, Vía: Lic. Javier Poma Huanca, DIRECTOR DEL TESORO MUNICIPAL, y MSc. Lic. Vladimir A. Machicado Borja, SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, que en su numeral **IV. CONCLUSIÓN**, dispone: *"...(...) en el presente informe de Modificación Presupuestaria Intrainstitucional entre Partidas de Gasto y en el marco de la Ley N° 2042 Administración Presupuestaria, Decreto Supremo N° 3607 Reglamento de Modificaciones Presupuestarias, se concluye que la Modificación Presupuestaria solicitada es viable, no afecta al presupuesto institucional vigente y no compromete el cumplimiento de los objetivos institucionales previstos en el POA de la presente gestión fiscal"*. Adjuntando a su vez, 1 Formulario de TRASPASO Y MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA suscrito por: Dino Ariel Yana Chavez, JEFE DE UNIDAD DE PRESUPUESTO, Lic. Javier Poma Huanca, DIRECTOR DEL TESORO MUNICIPAL y MSc. Lic. Vladimir A. Machicado Borja, SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto.

Que mediante el **Informe GAMEA-MAE-DGAL-UNMAA-OHTH-INF N° 0017/26 I/2026-04149** de fecha 25 de septiembre de 2026 elaborado por la Asesor Legal de la Unidad de Normas Municipales y Asuntos Administrativos (UNMAA) dependiente de la Dirección General de Asesoría Legal se concluye, *"...(...) que NO ENCUENTRA ÓBICE LEGAL para continuar con el trámite de Modificación Presupuestaria Intrainstitucional entre partidas de gasto para la gestión 2026, solicitado por la Dirección de Atención Ciudadana dependiente de la Secretaría Municipal de Gestión Institucional del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto...(...)"*.

POR TANTO:

La Máxima Autoridad Ejecutiva Interina del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Constitución Política del Estado, Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización, Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales, Decreto Supremo N° 3607, Decreto Municipal N° 014/2014 y demás normativa conexa vigente.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. (OBJETO).- APROBAR la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional entre Partidas de Gasto de Programas dentro del presupuesto de la gestión fiscal vigente del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, de acuerdo con el siguiente detalle:

MODIFICACION PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL ENTRE PARTIDAS DE GASTO
(Expresado en Bolivianos)

DE:
PROYECTO : DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA
LOCALIZACIÓN : MUNICIPAL

ENT	DA	UE	PRG	PRY	ACT	FIN. FUN.	FTE	ORG	OBJ	ET	TI	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
1205	1	37	0	0	97	1.1.1	41	113	25600	0	2	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	1.500,00
1205	1	37	0	0	97	1.1.1	41	113	39500	0	2	Útiles de Escritorio y Oficina	1.500,00
TOTAL													3.000,00





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO



A:

PROYECTO : DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA
LOCALIZACIÓN : MUNICIPAL

ENT	DA	UE	PRG	PRY	ACT	FIN. FUN.	FTE	ORG	OBJ	ET	TI	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
1205	1	37	0	0	97	1.1.1	41	113	22600	0	2	Transporte de Personal	3.000,00
TOTAL													3.000,00

ARTÍCULO SEGUNDO.- (CUMPLIMIENTO).- Quedan encargadas del fiel y estricto cumplimiento de la presente Resolución Administrativa Municipal Ejecutiva, la Dirección de Atención Ciudadana dependiente de la Secretaría Municipal de Gestión Institucional y demás dependencias pertinentes del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- (VIGENCIA).- La presente Resolución Administrativa Municipal Ejecutiva entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación.

SEGUNDA.- (REMISIÓN).- En cumplimiento al Artículo 14 de la Ley N° 482 de Gobierno Autónomos Municipales, remítase una copia de la presente Resolución Administrativa al Servicio Estatal de Autonomías - SEA, dentro del plazo de 15 días hábiles siguientes a su publicación.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Jorge Torres Aruquipa
DIRECTOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA LEGAL
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

Lic. Susy Sonia Brañez Apaza
ALCALDESA a.i.
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

Abg. Adela Aruquipa Aruquipa
JEFE DE UNIDAD
UNMAA - DGAL
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

Abg. Olga Hortencia Ticona Huancza
ASESOR LEGAL
J.N.M.A.A. - D.G.A.L.
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO